

**Zarządzenie Nr 21/2021
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
z dnia 27 lipca 2021 r.**

**w sprawie udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Dróg Powiatowych
w Kościerzynie na wniosek.**

Na podstawie art.24 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 920 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Informacja publiczna, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176), zwanym dalej „ustawa”, podlega udostępnianiu na wniosek.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, która może być zgłoszona w formie:
 - 1) ustnej – dotyczy informacji publicznej, która może być niezwłocznie udostępniona w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) pisemnej,
 - 3) elektronicznej.
3. Ustala się wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, który może być pomocniczo wykorzystany przez podmiot wykonujący prawo do informacji publicznej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
4. Wniosek powinien zawierać dane wnioskodawcy w zakresie wystarczającym do udzielania odpowiedzi w sposób i formie wskazanych we wniosku.
5. W razie uznania, że Zarząd Dróg Powiatowych w Kościerzynie nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji, bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej, niezwłocznie informuje się o tym wnioskodawcę.

§ 2.

1. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w Sekretariacie oraz dodatkowo w „Centralnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej” prowadzonym przez pracownika Działu Administracyjno-Finansowego, zwanym dalej Dział AF, po czym przekazywany jest do rozpoznania, zgodnie z dekreacją właściwej komórce organizacyjnej.
2. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Pracownicy ZDP przekazują do Działu AF będące w ich posiadaniu informacje, niezbędne do rzetelnego prowadzenia Centralnego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznych.

§ 3.

Informacji publicznej udziela pracownik, do którego został skierowany wniosek, na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 4.

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek, jest związane z poniesieniem przez ZDP w Kościerzynie dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przetworzenia informacji w formie wskazanej we wniosku, w szczególności skanowania, zapisania żądanych informacji na nośniku elektronicznym, wykonania kserokopii lub wydruku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Wysokość opłaty, pobieranej za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, powinna każdorazowo odpowiadać rzeczywistym poniesionym przez ZDP w Kościerzynie kosztom udostępnienia informacji. Projekt indywidualnej kalkulacji wysokości rzeczywistych możliwych do poniesienia kosztów udostępnienia informacji przygotowuje Kierownik działu merytorycznie właściwej do rozpoznania wniosku.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, w oparciu o uprzednio zaakceptowaną przez Dyrektora ZDP indywidualną kalkulację, właściwy dział w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty i sposobie uiszczenia przedmiotowej opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek. Niezależnie od powyższego wnioskodawcę należy poinformować o przedłużeniu terminu w trybie art. 13 ust. 2 Ustawy.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1 dotyczy informacji zapisanych na dysku CD, dysku DVD oraz sporządzanych kopii dokumentów lub wydruków komputerowych, których objętość przekracza 10 stron lub skanowania dokumentów, których objętość przekracza 50 stron.
5. Kwotę ustaloną w treści pisma, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca niezwłocznie przekazuje na wskazany w piśmie numer rachunku bankowego.
6. Jeżeli z treści wniosków lub okoliczności w danej sprawie wynika, że wnioskodawca złożył w tej samej sprawie dwa lub więcej wniosków w celu obejścia postanowień ust. 1-5, to na potrzeby obliczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 wnioski te traktuje się łącznie w zakresie ilości danych do zapisania na dysku CD, dysku DVD, ilości kopii dokumentów lub wydruków komputerowych do sporządzenia, a także ilości dokumentów do zeskanowania.
7. Postanowienia ust. 6 nie stosuje się, jeżeli kolejny wniosek został złożony po miesiącu od dnia złożenia wniosku poprzedniego.

§ 5.

1. Przez informację publiczną o charakterze przetworzonym, rozumie się taką informację, której ZDP w Kościerzynie nie dysponuje na dzień złożenia wniosku, a jej udostępnienie wymaga podjęcia dodatkowych czynności polegających np. na zestawieniu statystycznym połączonych z zaangażowaniem w ich pozyskanie określonych środków osobowych i finansowych.
2. Udzielenie informacji publicznej o charakterze przetworzonym możliwe jest w zakresie w jakim jest to szczególnie uzasadnione ze względu na interes publiczny.
3. Jeśli wnioskodawca nie wykazał, że udzielenie informacji publicznej o charakterze przetworzonym, jest szczególnie uzasadnione ze względu na interes publiczny, wzywa się go, aby dokonał tego w ciągu 14 dni. W przypadku nie podjęcia przez wnioskodawcę żadnych działań, bądź nie wykazanie powyższego w przepisany terminie, odmawia się udzielenia informacji publicznej o charakterze przetworzonym, a postępowanie w tym przedmiocie umarza w formie decyzji. W uzasadnieniu decyzji

w szczególności należy wykazać, że objęte wnioskiem żądanie dotyczy informacji publicznej o charakterze przetworzonym, a odmowa jej udostępnienia nastąpiła z powodu nie wykazania przez wnioskodawcę istnienia szczególnie uzasadnionego interesu publicznego.

4. Od udzielenia informacji przetworzonej pobiera się opłatę. Wysokość opłaty ustala się odpowiednio do postanowień § 4 ust 1-3 i 5.

§ 6.

1. Z zastrzeżeniem § 4 i 5 Zarządzenia, dział, który otrzymał wniosek o udostępnienie informacji publicznej, niezwłocznie, udziela informacji zgodnie z zadeklarowaną we wniosku formą i sposobem udostępnienia, chyba, że zasoby techniczne i kadrowe, którymi dysponuje ZDP w Kościerzynie, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. Udzieloną informację przekazuje się do podpisu Dyrektorowi lub wyznaczonemu pracownikowi. Tak przygotowaną, podpisaną przez Dyrektora ZDP lub wyznaczonego pracownika, informację przekazuje się do wnioskodawcy.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych w wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
3. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej w ustawowo przewidzianym terminie nie jest możliwe, dany dział powiadamia o tym wnioskodawcę i Dyrektora ZDP w Kościerzynie podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 7.

1. W przypadku gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczy udostępnienia informacji w zakresie działalności więcej niż jednego działu, informacji udziela Kierownik działu, do którego wniosek został skierowany. W tym celu zwracają się do właściwych pracowników o udzielenie informacji, które w odpowiednim zakresie są zobowiązane do udzielenia odpowiednich informacji.
2. Pracownik, do którego zwrócił się Kierownik działu, kieruje do niego niezwłoczną odpowiedź, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Jeżeli pracownik, z przyczyn niezależnych nie może udzielić wnioskowanej informacji w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku, niezwłocznie informuje o tym Kierownika działu, do którego został skierowany wniosek, ze wskazaniem przyczyny opóźnienia i terminu, w jakim udostępni wnioskowaną informację. Postanowienia § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli dany dział, nie może udzielić odpowiedzi, niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora ZDP w Kościerzynie.

§ 8.

W przypadku gdy wniosek dotyczy informacji publicznej niezwiązanej z działalnością Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie, wyznaczony pracownik niezwłocznie zawiadamia o tym wnoszącego wniosek.

§ 9.

W przypadku ewentualnej odmowy prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych lub informacji niejawnych, czy też ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych, wniosek o udostępnienie informacji podlega dodatkowo uprzedniemu zaopiniowaniu przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

§ 10.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom ZDP w Kościerzynie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega przekazaniu wszystkim pracownikom ZDP w Kościerzynie.

.....
Oznaczenie wnioskodawcy: imię i nazwisko
/ nazwa firmy

.....
telefon, adres e-mail/ adres do doręczeń

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Drogowców 2
83-400 Kościerzyna

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r., poz. 2176) wnoszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie na podstawie art. 14 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, wnoszę o udostępnienie powyższych informacji w następujący sposób*:

<input type="checkbox"/>	udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na wskazany powyżej adres
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą na wskazany wyżej adres w formie zapisu na Dysku CD/ dysku DVD**
<input type="checkbox"/>	inny sposób:

Uwagi:

*zakreślić właściwe pole krzyżykiem,

**odpowiednie zakreślić

Zarząd Dróg Powiatowych w Kościerzynie zastrzega prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dz.U z 2020 r., poz. 2176) w przypadku gdy wymaga to podniesienia dodatkowych kosztów.

Centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Lp.	Data zarejestrowania wniosku w Sekretariacie	Oznaczenie wnioskodawcy	Zakres przedmiotowy wniosku	Dział merytorycznie właściwy do rozpoznania wniosku	Merytoryczne rozpatrzenie wniosku*	Sposób udostępnienia informacji publicznej	Termin udzielenia informacji publicznej	Uwagi

*udostępnienie informacji publicznej/ odmowa udostępnienia informacji publicznej/ wnioskowana informacja nie stanowi informacji publicznej/ niedysponowanie przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kościerzynie informacją publiczną/ przekazanie wniosku według właściwości innemu organowi/ umorzenie postępowania.